

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Doctor.

Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio De Cultura Y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 328-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie A número 00055.

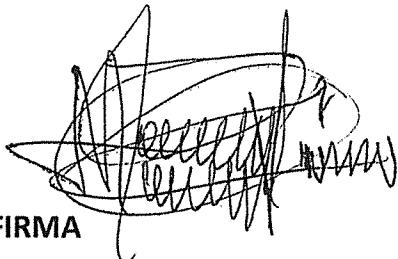
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivos de los documentos que ingresan a la delegación.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Asesorar en el soporte técnico en las actividades que se desarrollan en el área.

RESULTADOS OBTENIDOS:

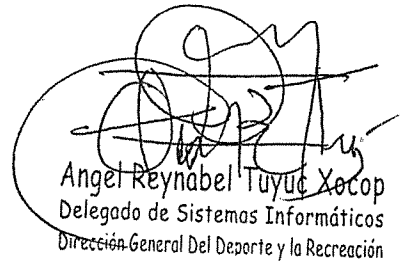
- Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro soporte técnico.
- Se realizó inventario de las impresoras que hay en las delegaciones de Viceministerio Del Deporte Y La Recreación.
- Se hizo el conteo mensual de las impresoras Kyocera.
- Se hizo la nueva instalación de cable Principal de internet para la Delegación De Compras.

- Se hizo la nueva instalación de cable Principal de internet para la Delegación De Archivo De Recursos Humanos.
- Se hizo la nueva instalación de cable Principal de internet para la Delegación De Financiero área de Presupuesto junto con el cableado de equipos de cómputo de dicha área.
- Se apoyó con cableado de equipos de cómputo que se encontraban a través de internet inalámbrico en Dirección General Del Deporte.
- Se realizó la creación de una carpeta compartida en Dirección General Del Deporte y La Recreación para su uso.
- Se realizaron creaciones de usuarios nuevos de red y de correo electrónico institucional.
- Se inició con el mantenimiento hardware y software de los equipos informáticos del Viceministerio del deporte y al Recreación.



FIRMA

Mario Fernando Interiano Sandoval



Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Diciembre del 2016

Doctor.

Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio De Cultura Y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 328-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, Correspondiente al periodo de 04 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.

FEBRERO:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.

- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.

MARZO:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.

ABRIL:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.

MAYO:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.

JUNIO:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.
- Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.

JULIO:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.
- Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.

AGOSTO:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.
- Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.

SEPTIEMBRE:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.
- Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.

OCTUBRE:

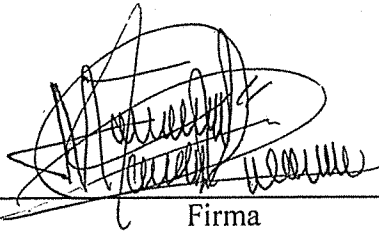
- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.
- Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.

NOVIEMBRE:

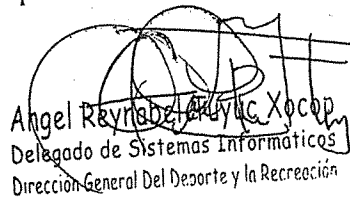
- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.
- Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.

DICIEMBRE:

- Se apoyó con el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Se asesoró con el seguimiento de planes de trabajo y proyectos asignados a la delegación de Sistemas Informáticos.
- Se atendió a consultas internas y externas de competencia a la delegación Sistemas Informáticos.
- Asesorar en el soporte técnico en actividades que desarrollan las áreas.



Firma
Mario Fernando Interiano Sandoval



Angel Reyna de la Cruz Xocob
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Vo. Bo. Evaluador

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

Guatemala 30 de Diciembre del 2016

Doctor.

Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio De Cultura Y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 328-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, Correspondiente al periodo de 04 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO:

- Se Realizó Back Ups a las computadoras de las Delegaciones Del Deporte Y la Recreación.
- Se apoyó en el cableado y restructuración de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se dio mantenimiento correspondiente al campo Gerona en la Red.
- Se ha brindado la atención a los usuarios del viceministerio a través de nuestro soporte técnico.

FEBRERO:

- Se realizó el Back up a las computadoras del Viceministerio Delo Deporte Y la Recreación.
- Se realizó la recuperación en los cómputos de sistemas operativos dañados.
- Se instalaron impresoras HP como remplazo de las fotocopiadoras.
- Se ha brindado la atención a los usuarios del viceministerio a través de nuestro soporte técnico.

MARZO:

- Se instalaron las nuevas impresoras kyocera a la viceministerio de deporte dejando con sus configuraciones básicas.
- Se instalaron impresoras Hp para el uso que corresponde al usuario.
- Se realizó recuperación de computadoras con sistemas operativos dañados.
- Se pusieron en orden las Ips de las computadoras del Viceministerio.
- Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro soporte técnico.

ABRIL:

- Se instalaron las nuevas impresoras kyocera al Viceministerio del deporte dejando con sus configuraciones básicas.
- Se movió el equipo de cómputo y el cableado de Vicedespacho.
- Se fue a revisar el estado de los biométricos de los Campos de Roosevelt y Gerona
- Se movió el equipo de cómputo y el cableado de la Delegación de Planificación.
- Se movió el equipo de cómputo y el cableado de la Delegación de Servicios Generales.
- Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro soporte técnico.

MAYO:

- Se contabilizaron las copias de las impresoras Kyocera.
- Se está llevando en proceso el mantenimiento de las computadoras del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se realizó la limpieza interna y software de los equipos de Dirección General.
- Se realizó la limpieza interna y software de los equipos de Inventarios.
- Se realizó la limpieza interna y software de los equipos de Financiero.
- Se realiza el soporte técnico de nuestra delegación; a la demás delegaciones del Viceministerio del Deporte.

JUNIO:

- Se contabilizaron las copias de las impresoras Kyocera.
- Se finalizó el proceso de mantenimiento de las computadoras del Viceministerio Del Deporte Y La Recreación.
- Se apoya en el soporte técnico de nuestra delegación a las demás delegaciones del viceministerio del deporte y la recreación.
- Se apoyó en el cableado de la Delegación de Archivo.
- Se realizó mantenimiento Hardware a los equipos de Recursos Humanos, Jurídico Planificación, Infraestructura y Sustantivas.

JULIO:

- Se realizaron creaciones de usuarios nuevos de red y de correo electrónico institucional.
- Se ha brindado la atención a los usuarios de Viceministerio a través de nuestro soporte técnico.
- Se instalaron impresoras HP para el uso que corresponde al usuario.
- Se realizó recuperación de computadoras con sistemas operativos dañados.
- Se ha brindado Asesoramiento al personal del Viceministerio del deporte y la Recreación.
- Se ha realizado Backups a las respectivas delegaciones, que han requerido ese tipo de servicio.

AGOSTO:

- Se realizo formateo de una computadora en Asesores Vicedespacho.
- Se realizó la restauración de internet inalámbrico en asesores de Vicedespacho.
- Se realizó configuración de Access para internet libre en Vicedespacho.
- Se realizó creación de correos institucionales para promotores.
- Se hizo el conteo mensual de las impresoras Kyocera.
- Se realizó creación y restablecimiento de usuarios de red.
- Se apoyó de traslado de equipos informáticos en la Delegación de Infraestructura.
- Se ha brindado el apoyo debido con nuestro soporte técnico a las Delegaciones del Viceministerio.

SEPTIMBRE:

- Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro aporte técnico.
- Se realizó recuperación de computadoras con sistemas de operativos dañados.
- Se ha brindado Asesoramiento al personal del Viceministerio del deporte y la Recreación.
- Se hizo el conteo mensual de las impresoras Kyocera.
- Se apoyó con la Restauración de Internet en Sustantivas.
- Se apoyó con el arreglo del cableado en Dirección General.
- Se apoyó en la instalación de equipos nuevos en Recurso Humanos.
- Se realizaron creaciones de nuevos usuarios de red y correo electrónico institucional.

OCTUBRE:

- Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro aporte técnico.
- Se ha brindado Asesoramiento al personal del Viceministerio del deporte y la Recreación.
- Se hizo el conteo mensual de las impresoras Kyocera.
- Se realizaron creaciones de nuevos usuarios de red y correo electrónico institucional.
- Se Apoyó en la delegación de Recursos Humanos con la compostura de cables telefónicos.
- Se apoyó a la Delegación de Comunicación Social con a la instalación de la delegación a los equipos Mac.
- Se apoyó con la estructuración de cableado a la Delegación de Financiero.
- Se apoyó con la actualización de antivirus en Almacén.
- Se apoyó con la estructuración de cableado y movimiento de equipos a la Delegación de Administrativo.

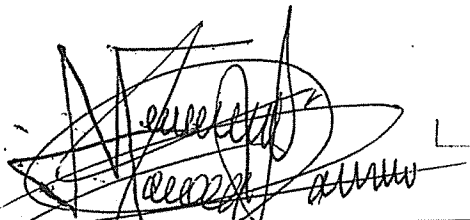
NOVIEMBRE:

- Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro aporte técnico.
- Se realizó formateo de computadoras con sistemas operativos dañados

- Se ha brindado Asesoramiento al personal del Viceministerio Del Deporte y La Recreación.
- Se hizo el conteo mensual de las impresoras Kyocera.
- Se realizado Backups de equipos de cómputo.
- Se ha realizado instalación de Senda.
- Se apoyó en movimientos de equipos de cómputo en Administrativo Financiero.
- Se realizó la creación de carpetas compartidas en Servicios Generales para un mejor control.

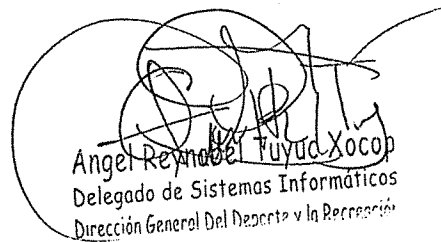
DICIEMBRE:

- Se ha brindado la atención a los usuarios del Viceministerio a través de nuestro soporte técnico.
- Se realizó inventario de las impresoras que hay en las delegaciones de Viceministerio Del Deporte Y La Recreación.
- Se hizo el conteo mensual de las impresoras Kyocera.
- Se hizo la nueva instalación de cable Principal de internet para la Delegación De Compras.
- Se hizo la nueva instalación de cable Principal de internet para la Delegación De Archivo De Recursos Humanos.
- Se hizo la nueva instalación de cable Principal de internet para la Delegación De Financiero área de Presupuesto junto con el cableado de equipos de cómputo de dicha área.
- Se apoyó con cableado de equipos de cómputo que se encontraban a través de internet inalámbrico en Dirección General Del Deporte.
- Se realizó la creación de una carpeta compartida en Dirección General Del Deporte y La Recreación para su uso.
- Se realizaron creaciones de usuarios nuevos de red y de correo electrónico institucional.
- Se inició con el mantenimiento hardware y software de los equipos informáticos del Viceministerio del deporte y al Recreación.



Firma

Mario Fernando Interiano Sandoval



Angel Reynaldo Tujuda Xocob
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y La Recreación

Vo. Bo. Evaluador